

Anleitung für die digitale Lageranmeldung

Nachfolgend wird Schritt für Schritt erklärt, wie eine solche Anmeldung durchgeführt wird.

Du kommst zum Anmeldeformular, indem du auf www.pfadimeggen.ch gehst und dort im Tab „Allgemeines“ auf „Lageranmeldung“ klickst. Dort wählst du dann das gewünschte Lager aus.

1. Kind Anmelden

Gib nun bei allen Pflichtfeldern die geforderten Informationen ein und wenn möglich auch bei den nicht Pflichtfeldern. Achte darauf, dass du die Daten der Teilnehmer:innen nicht mit den Daten der gesetzlichen Vertretung vertauschst.

Du erhältst innert wenigen Minuten eine Bestätigung per E-Mail, sobald du auf „bestätigen und anmelden“ klickst.

2. schriftliche Lagerbestätigung

Lade die schriftliche Lagerbestätigung auf der Webseite bei Schritt 3 herunter, drucke sie aus, lies sie genau durch und fülle sie aus.

Dieses Blatt musst du an den Treffpunkt vom jeweiligen Lager ausgefüllt mitbringen.

3. lade alle weiteren Informationen herunter

Lade alle weiteren Informationen ebenfalls bei Schritt 3 herunter.

Falls Dateien wie Packliste u. Ä. noch nicht verfügbar sind, komm in ein paar Wochen zurück und schau nochmals nach (Die Anmeldung muss dann nicht wiederholt werden.).

4. Lagerbeitrag überweisen

Überweise wie jedes Jahr den auf dem Infobrief beschriebenen Lagerbeitrag etwa zwei Wochen vor Lagerbeginn.